

УТВЕРЖДЕН:
постановлением главы
муниципального
образования «Ангарский»
№ 40 от 12 декабря 2011 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Информационно-культурный центр»
муниципального образования «Ангарский»

2011г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Ангарский» (далее Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Ангарский».
- 1.3. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Ангарский».
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.5. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Ангарский».
- 1.6. Сокращенное наименование учреждения – МБУК «ИКЦ» МО «Ангарский».
- 1.7. Юридический адрес учреждения: 669459, Россия, Иркутская область, Аларский район, п. Ангарский, ул. Ленина, 20, пом.1.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, смету доходов и расходов, финансируемую собственником из бюджета поселения. Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.
- 1.9. Учреждение является самостоятельным структурным подразделением, входящим в структуру администрации муниципального образования «Ангарский», и находится в прямом подчинении Главы муниципального образования «Ангарский».
- 1.10. Учреждение считается многопрофильным, основной деятельностью является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским, художественным творчеством, организацией библиотечного обслуживания населения.
- 1.11. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности и вправе оказывать платные услуги, заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма, гласности.

1.13. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Ангарский», в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для единого объединения клубных и библиотечных учреждений, объединения имущества, создания единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники; удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества; реализации целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района; расширения сферы услуг, оказываемых населению; другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основная цель Учреждения:

2.2.1. обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Ангарский» с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.2.2. организация досуга и приобщения жителей муниципального образования «Ангарский» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования «Ангарский»;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Ангарский»;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в установленном порядке Учредителем;
- комплектование книжных фондов в установленном порядке Учредителем;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов:
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- предоставление населению дополнительных библиотечных сервисных услуг;
- участие в областных, районных, зональных мероприятиях;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения в целях ее деятельности относится:

2.5.1. в сфере библиотечного обслуживания:

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг;

2.5.2 в сфере культурного досуга:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- сдача помещений в аренду на время проведения мероприятий (семинаров, совещаний, конференций и т.п.);

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.6. Перечень платных услуг, оказываемых населению (сверх указанных выше), устанавливается Учредителем.

2.7. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учредителем.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество, источники формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения

3.1. В соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и спортивного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню и балансу учреждения на дату его создания. Земельные участки, занимаемые учреждением, закрепляются за ним в постоянное бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования.

3.2. Учреждение вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями Учредителя и Уставом Учреждения.

3.3. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на правах оперативного управления, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ей собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и субсидии физических и юридических лиц;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

3.6. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя. Доходы, полученные от деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и приобретенных за счет платных услуг.

3.8. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на бюджетный счет Учреждения и используются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования рабочего процесса, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

... и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из культурных потребностей населения муниципального образования;

- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания, пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении и его структурных подразделениях на праве оперативного управления;

- согласовывать планы работы и статистическую отчетность с Учредителем и Отделом культуры администрации муниципального образования «Аларский район»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять ежеквартально информацию о своей деятельности Учредителю, Отделу культуры администрации муниципального образования «Аларский район», а также иным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом культуры администрации муниципального образования «Аларский район» и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, не отвечает по обязательствам государства, вышестоящих организаций, Учредителя. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Ангарский» по согласованию с начальником Отдела культуры администрации муниципального образования «Аларский район».

5.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, принимаются по согласованию с начальником Отдела культуры администрации муниципального образования «Аларский район».

5.3. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается постановлением Главы администрации муниципального образования «Ангарский».

5.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- принимает директора, заведующего структурным подразделением, специалистов по согласованию с Учредителем и Отделом культуры администрации муниципального образования «Аларский район»;
- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

6. Структура учреждения

6.1. В структуру Учреждения входят:

- Ангарский сельский Дом культуры (адрес: Иркутская область, Аларский район, п.Ангарский, ул. Ленина, 20, пом.1);
- Ангарская сельская библиотека (адрес: Иркутская область, Аларский район, п.Ангарский, ул.Ленина, 20, пом.3)
- Апхайтинская сельская библиотека (адрес: Иркутская область, Аларский район, д.Апхайта, ул.Школьная, 8, пом.1)

6.2. Центральным базовым подразделением Учреждения является Ангарский сельский Дом культуры.

7. Реорганизация и ликвидация юридического лица. **Внесение изменений в Устав Учреждения.**

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения утверждается Учредителем.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования в иное учреждение решением Учредителя по представлению Отдела культуры администрации муниципального образования «Аларский район».

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям

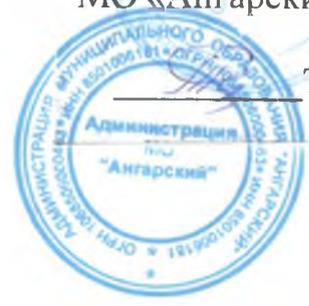
7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС
России №18
по Иркутской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
26 декабря 2011 г.
ОГРН 411057004156
ГРН
Должность
Подпись
М.П.
Государственный
подлинник
Экземпляр документа
хранится

Прошито и пронумеровано
9 (девять) листов

Глава администрации
МО «Ангарский»



Т.М.Середина